



Plan de diffusion et de communication

RAPPORT (LIVRABLE 7.1.)

UNIVERSITE ABDELMALEK ESSAADI – OCTOBRE 2018

Résumé

Auteur(s)/Organisation(s):

- Université Abdelmalek Essaadi, Maroc
- Université de Vigo
- Toutes les institutions partenaires

Date de la version finale: 22/10/2018

Work Package(s) / Task(s): WP (WP 7.1.)

Historique des révisions				
Révision	Date	Auteur(s)	Status	Description
01	16/07/2018	Université Abdelmalek Essaâdi	Draft	Premier brouillon
02	25/07/2018	Partenaires marocains	Draft	Deuxième brouillon
03	22/10/2018	Université de Vigo	Final	Version finale

Mots clés : communication, diffusion, plan de communication, plan de diffusion, séminaire de diffusion.

Tableau des contenus

1	Objectifs du plan de diffusion et de communication	5
1.1	Durabilité	5
1.2	Objectifs	7
2	Principales conditions de succès du plan de communication	9
2.1	Conditions générales du succès	9
2.2	Cible	10
2.3	Durée	11
3	La charte graphique du projet AuditUM	11
3.1	Logo	11
3.2	Logos des membres du consortium	12
3.3	Entête des documents	12
3.4	Bannières d'information sur le site web	12
3.5	Arrière-plan des présentations PPT	12
3.6	Modèles d'affiches pour activités et événements	13
4	Le site web du projet AuditUM : www.projetauditum.net	14
5	Réseaux sociaux	15
6	Notes publiées dans les milieux non universitaires et dans les medias universels	16
6.1	Objectifs	16
6.2	Contenu	16
6.3	Public cible	16
7	Les séminaires de présentation et de restitution des résultats du projet	17

7.1. Plan de diffusion et de communication



1 Objectifs du plan de diffusion et de communication

Selon le guide de diffusion et impact dans les projets Erasmus+, on entend par diffusion la communication autour du projet. Dans le cadre du programme Erasmus+, cela implique de communiquer les succès et résultats du projet le plus largement possible, mais de manière ciblée. La sensibilisation d'autres personnes au projet aura des répercussions sur d'autres organisations dans le futur et contribuera à accroître la visibilité de l'organisation réalisant le projet. Pour assurer la diffusion efficace des résultats, il convient de mettre en place une procédure appropriée au début de projet. Celle-ci doit préciser pourquoi, comment, quand, à qui et où diffuser les résultats, à la fois pendant et après la période de financement.

De par l'aspect novateur du projet AuditUM, sa capacité à entraîner des changements profonds dans la gouvernance des universités et à promouvoir les échanges et la mutualisation inter-universités et entre les universités et leurs partenaires, de grandes perspectives sont attendues du projet aussi bien de la part des universités marocaines elles-mêmes que de la part du ministère de l'enseignement supérieur qui nous a confirmé son appui et soutien.

1.1 Durabilité

D'une part, l'expertise et le savoir-faire qui résultera des activités de formation et des stages ainsi que l'accompagnement de la cellule d'audit et de contrôle interne qui sera constituée permettront une grande réactivité par rapport aux changements rapides que connaît l'environnement de l'université (juridique, social, politique, ...). D'autre part, La mise en place d'un manuel des procédures de gestion constitue un guide permanent et durable de la bonne conduite et un gage de bonnes pratiques. Par ailleurs, les assises nationales sur l'audit et le contrôle interne des

universités du Maroc constitueront une occasion pour discuter des thématiques de la bonne gouvernance et pour renouveler les pratiques de gestion en matière d'audit et de contrôle interne. L'adoption par le Maroc d'une nouvelle Constitution érigeant la bonne gouvernance, la transparence, la responsabilité, la lutte contre la corruption et l'éthique de reddition des comptes, d'un côté, et la nécessité de redresser la situation des finances publiques au moyen de réformes structurelles et de bonne gouvernance, d'un autre côté, vont en faveur de la consolidation des résultats du projet. Nous avons la volonté d'impliquer, par les actions de diffusion des résultats, le plus grand nombre de partenaires universitaires marocains. Notre objectif est la création, au terme du projet, d'un consortium de mutualisation et d'échange d'expériences en matière d'audit et de contrôle interne. Par ailleurs, l'intérêt affiché du ministère et le portage politique fort du projet de la part des universités marocaines font que les discussions tournent actuellement en faveur de la généralisation des résultats du projet à toutes les universités.

Aussi, nous avons veillé à faire de la dimension diffusion et communication des résultats une activité à part entière.

Ainsi, nous envisageons, pour une diffusion à la fois ponctuelle et permanente : d'organiser des sessions de restitution de résultats auprès la communauté universitaire marocaine, de mettre en place un plan de communication étalé sur toute la durée du projet et un site web dédié pour la publication électronique des résultats et des différents documents du projet. Le plan de communication établi aura pour finalité l'accompagnement aux moments forts du déploiement. Les résultats du projet seront communiqués via un site Web géré par l'UAE. Il pourra être consulté en 2 langues (français et anglais) par les publics intéressés par la problématique relative au projet.

Concrètement les objectifs de la communication autour du projet sont :

- Informer tous les acteurs de l'université de la mise en place de l'Audit et du Contrôle interne et des impacts sur leurs modes de fonctionnements
- Expliciter le contenu du projet
- Sensibiliser les différents acteurs et partenaires
- Favoriser la mobilisation autour du projet
- Susciter l'adhésion aux objectifs du projet
- Étendre la diffusion des résultats à la phase de Post-projet

La diffusion et la communication autour du projet se décline en deux activités :

- Organisation des sessions de restitution des résultats auprès de la communauté universitaire marocaine.
- Mise en place d'un plan de communication étalé sur toute la durée du projet et un site web dédié pour la publication électronique des résultats et des différents documents du projet

1.2 Objectifs

Le projet AuditUM a pour ultime objectif le renforcement de la Gouvernance dans les Universités Marocaines à travers la mise en œuvre d'outils permettant la prévention des dérives et la maîtrise de la gestion et de fonctionnement de celles-ci.

La mise en place d'une fonction audit interne au sein de l'université aura pour finalité de veiller au respect de l'application des règles et procédures de gestion financière et comptable, à la conformité des profils par rapport aux besoins en compétences et à l'exploitation optimale des Systèmes d'Information par la mise en

place des prérequis procédurales nécessaires à l'utilisation correctes de ces systèmes.

L'université vise, donc, à renforcer et à développer ses capacités de gestion, de gouvernance et d'innovation en bénéficiant de l'expérience et du savoir-faire des universités partenaires européennes. **Ce projet vise à mettre en place un système de contrôle interne et d'audit dans le but de :**

1. Améliorer la gouvernance de l'université marocaine par la mise en place de procédures d'optimisation des ressources tout en respectant la réglementation en vigueur ;
2. Améliorer la performance, la légitimité, et la crédibilité de l'action administrative ;
3. Faire Évoluer la gestion administrative purement statique vers un management dynamique ;
4. Améliorer les pratiques de gestion vers une meilleure qualité de service au profit des parties prenantes de l'université marocaine ;

Et ce à travers :

1. la mise en place d'un organe qui puisse conseiller le management de l'université dans l'exécution de ses missions ;
2. la mise en place d'un Système de Contrôle interne permettant la vérification des opérations courantes et la vérification de l'efficience dans la réalisation des missions de l'université ;
3. la mise en place d'une fonction Audit interne qui puisse, apprécier l'exactitude et la sincérité physique et comptable des opérations, fournir une assurance quant à

l'intégrité du patrimoine, juger de l'efficacité du système d'information comptable et financier et suggérer des améliorations ;

4. Le développement des compétences du personnel de l'université à travers des formations et des stages.

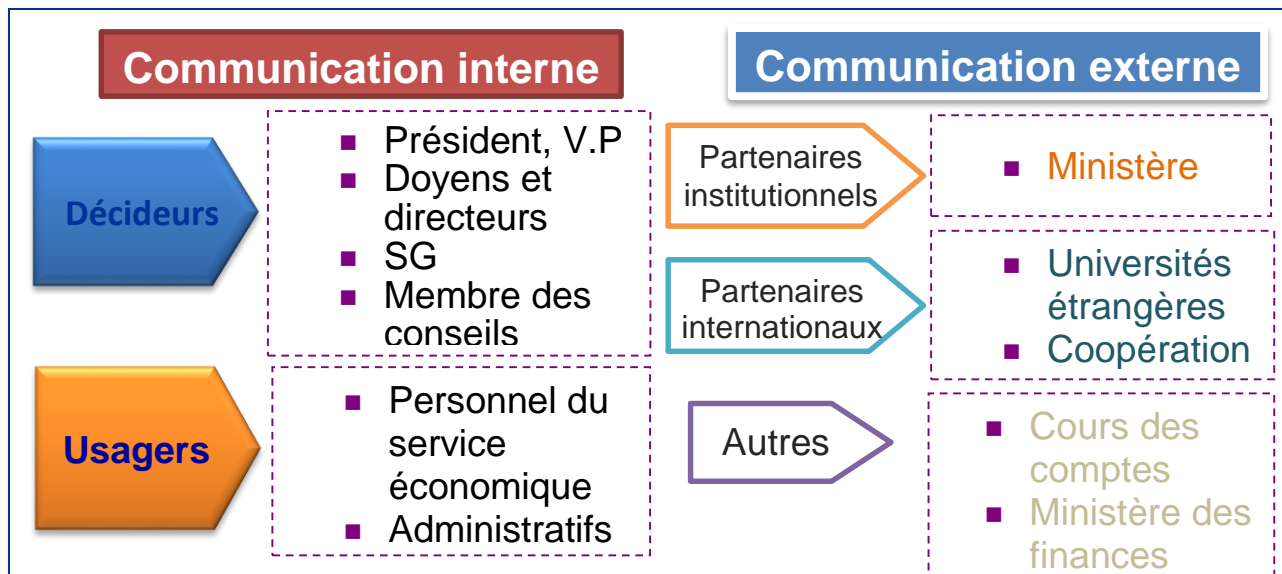
2 Principales conditions de succès du plan de communication

2.1 Conditions générales de succès

Pour garantir la réussite du plan de diffusion et de communication du projet AuditUM, il faut :

- Assurer une cadence soutenue de la communication pendant toute la durée du projet
- S'appuyer fortement sur les événements qui vont jaloner le projet et les anticiper (Macros actions) en :
 - Adoptant un discours simple et transparent
 - Touchant toutes les populations concernées par le projet
 - Adaptant les actions de communication aux objectifs

2.2 Cible



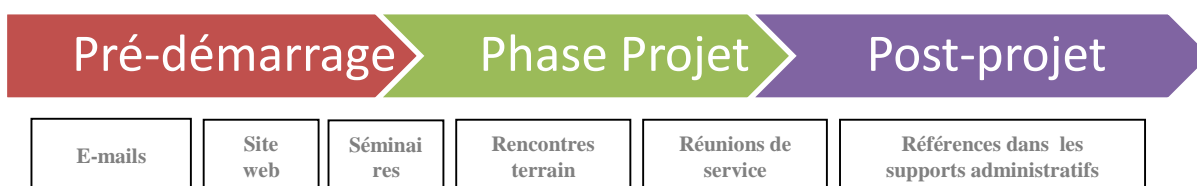
Nous avons la ferme volonté d'impliquer, par les actions de diffusion des résultats, le plus grand nombre d'universités marocaines. Notre objectif est la création, au terme du projet, d'un consortium marocain de mutualisation et d'échange d'expériences en matière d'audit et de contrôle interne.

Par ailleurs, l'intérêt affiché du ministère, de la cour des comptes et le portage politique fort du projet font que les discussions tournent actuellement en faveur de la généralisation des résultats du projet à toutes les universités du Maroc. La stratégie nationale en matière de modernisation et responsabilisation des universités et la prise de conscience généralisée du rôle de l'information comme facteur décisif de développement vont en faveur de la consolidation des résultats du projet.

Par ailleurs, l'expertise et le savoir faire qui résultera des activités de formation et des stages permettra une grande réactivité par rapport aux changements rapide que connaît l'environnement réglementaire, social, politique de l'université.

2.3 Durée

Les actions de communication autour du projet AuditUM sont réparties sur toute la durée du projet, comme le montre le schéma suivant :



3 La charte graphique du projet AuditUM

L'équipe du projet AuditUM a conçu une charte graphique propre au projet. Cette dernière représente l'identité visuelle du projet. Cette charte graphique a pour objectif d'assurer une cohérence, une harmonisation dans tous les supports de communication, qu'il s'agisse :

- d'un support papier (flyers, affiche, enveloppes, papier à entête...)
- d'un support virtuel (présentation électronique, vidéo, multimédia, site web, email, etc.)

3.1 Logo



3.2 Logos des membres du consortium



3.3 Entête des documents



3.4 Bannières d'information sur le site web



3.5 Arrière-plan des présentations PPT





3.6 Modèles d'affiches pour activités et événements

Des brochures sur chaque thème d'un événement seront éditées pour une plus large diffusion. Ces brochures seront publiées sur le site web du projet, pour promouvoir les activités et pour augmenter la visibilité du déroulement du projet.



4 Le site web du projet AuditUM : www.projetauditum.net

Le développement d'un site web dédié au projet constitue une action importante dans le plan de communication et de diffusion des résultats et des activités du projet, il constitue également un moyen incontournable d'échange et de partage entre les membres du consortium.

Le site web www.projetauditum.net est développé par l'équipe UAE en collaboration avec l'équipe UVIGO. Le site contient les rubriques suivantes sachant qu'il est constamment en cours d'amélioration et de développement suites aux différentes remarques des membres du consortium.

Pour augmenter la visibilité et la diffusion du projet, le site web devra inclure aussi les liens URL vers la page web de chaque partenaire où le projet AuditUM est promu.

Nom Rubrique	Descriptif
Accueil	La page principale du site, contient les informations les plus importantes sur le projet tel que les dernières actualités, une petite description du projet avec un lien pour plus de détail sur le consortium, l'avancement de projet et les informations de contact sur les réseaux sociaux ainsi que les numéros de téléphone et adresses des universités pilotes.
Projet	Contient la présentation du projet, l'objectif global et les objectifs concrets.
Consortium	Contient les différents partenaires marocains et européens, ainsi que leur site web et réseaux sociaux.

Activité du projet / Lots et sous activités	Contient le descriptif des lots avec leurs activités, coordinateurs et livrables.
Activité du projet / Activités réalisées / en cours	Page sous forme d'un Time-Line qui définit les activités réalisées / en cours.
Actualité	Contient toutes les actualités du projet.
Photothèque	Contient des photos des réunions, séminaires ...
Téléchargement	Contient les différents documents du projet accessibles pour les visiteurs
Espace privé	Page privée pour les membres du consortium du projet.
Contact	Page qui contient un formulaire de contact.

5 Réseaux sociaux

Pour augmenter la visibilité du projet AuditUM et ses résultats, des comptes spécifiques sur Facebook, Twitter et LinkedIn ont été créés, qui seront alimentés des informations sur le déroulement et les événements du projet de façon régulière :

Facebook : <https://www.facebook.com/Auditum-837951299718739/>

Twitter : <https://twitter.com/UAuditum>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/auditum/>

6 Notes publiées dans les milieux non universitaires et dans les medias universels

6.1 Objectifs

Les notes seront destinées à rendre le projet plus visible à travers la diffusion en ligne des mises à jour sur le déroulement du projet. Aussi, les notes ont l'objectif de faire que le projet soit plus connu et, de cette façon, qu'il puisse apporter un impact sur les acteurs qui pourraient être intéressés par le projet : membres des universités partenaires du consortium, autres universités marocaines et aussi des acteurs du secteur public et privé non universitaire.

6.2 Contenu

Les notes présenteront le contenu de l'événement : l'endroit, la date, l'objectif et le résumé des activités réalisées, ainsi que les conclusions et, si possible, des commentaires des assistants. Les notes, si possible, comprendront des photos de chaque événement.

6.3 Public cible

Les notes seront destinés à différents acteurs : membres des universités partenaires du consortium et aux autres universités marocaines, ainsi qu'aux acteurs du secteur public et privé non universitaire, tels que : institutions de l'État, entreprises privées, employés dans le domaine de l'administration, etc.

7 Les séminaires de présentation et de restitution des résultats du projet

4 séminaires seront organisés au Maroc au fur et à mesure de l'avancement du projet afin de faire partager les résultats et les expériences auprès des autres universités marocaines.

Ces actions seront menées avec l'aide du ministère de l'enseignement supérieur marocain. Des brochures, accompagnant les thèmes des séminaires, seront éditées pour une plus large diffusion.

Un premier séminaire sera organisé la première année du projet. Ce séminaire vise à partager et diffuser les résultats du lot 1 et du lot 2, à savoir ; le référentiel juridique, le référentiel organisationnel, le manuel des procédures. Ce premier séminaire sera organisé pendant le premier trimestre de l'année 2019 à Rabat.

Un deuxième Séminaire sera organisé pendant le deuxième trimestre de l'année 2019 pour le partage et la diffusion des résultats du lot 3, à savoir ; le référentiel des standards internationaux en matière d'audit et de contrôle interne adapté aux universités marocaines.

Un troisième Séminaire sera organisé pendant le quatrième trimestre de l'année 2019 pour le partage et la diffusion des résultats du lot 4, à savoir ; la cartographie des risques, le recueil des contrôles et modalités d'exécution, les scénarios des tests des contrôles et recueil des outils de gestion des défaillances.

Un quatrième et dernier séminaire sera organisé pendant les derniers mois de la durée du projet afin de présenter les résultats des lots 5 et 6, à savoir ; la structuration du service audit, la charte d'audit, le recueil des outils, des techniques et des modèles d'écrits de l'audit interne.

Les deuxième, troisième et quatrième séminaires seront organisés respectivement à Settat, Meknès et Kenitra.

Les séminaires seront destinés à un grand nombre d'acteurs : aux membres des universités partenaires du consortium et aux autres universités du Maroc, ainsi qu'aux acteurs du secteur public et privé non universitaire, tels que : institutions de l'État, entreprises privées, employés dans le domaine de l'administration, etc.

What to disseminate?	Audience -- Whom to disseminate?	Methods/Activities How to disseminate?	Timing -- When to disseminate	Dissemination Level	Responsibilities -- Who will be in charge of what	Budget -- How much will this cost? (Estimates)	Dissemination Activity / Priority Level	Measure Indicators to know our performance? Critical Success Factor
Project Expectations, web platform, scope, project activities and achievements.	ALL: education, Education policy makers, Journalists, Researchers, National Contact Point Agencies, National Erasmus+ Offices, National Executive Agencies.	Website of the Project linked with social media channels such as Facebook, Twitter and LinkedIn. Emphasis will be given on online registration for further updates, press kit, news room, controlled registration for accessing the project completed deliverables online and downloading them.	Project Website ready by month 1 and continuously work on the content and on updates through social media.	International, European, National, Local at participating Countries.	UVIGO and UAE will be responsible for the maintenance of the project website and follow up contributions to social media channels. All partners should link the project website from their organizations website and provide contributions to social media channels for updating the web site content.	15 person days for developing the website and social media channels and 2 person days per week for updating them with the new content. 2 persons days for each other partner for contributing to social media, providing content and posting a reference to their project Website.	High Priority	Install to measure project website metrics through Google Analytics also. By the end of the project, we should expect around 1500 visitors per month in our website and in total 1000 social media followers.
Project Expectations, scope, project activities and achievements.	Journalists	Organize press conferences at project meetings and/or at key project days.	As soon as possible, but the latest start organizing two months before the actual even day.	International, European, National, Local at participating Countries.	The Steering committee should decide on any such activities to take place on special days and organize them accordingly at a European or world level. In any case at a local level, each partner should organize a public activity or make	This person's effort depends on the dissemination level and the activity significance. It can be from 1 person day to 20 persons day.	High Priority	At least one public activity per partner on any of those special days are expected by each partner.

What to disseminate?	Audience -- Whom to disseminate?	Methods/Activities How to disseminate?	Timing -- When to disseminate	Dissemination Level	Responsibilities -- Who will be in charge of what	Budget -- How much will this cost? (Estimates)	Dissemination Activity / Priority Level	Measure Indicators to know our performance? Critical Success Factor
					special announcements on those key days.			
Main Project Deliverables	ALL: education, Education policy makers, Journalists, Researchers, National Contact Point Agencies, National Erasmus+ Offices, National Executive Agencies.	As soon as it is completed, it will be announced on the blog website, made available upon registration and also disseminated through social media. If applicable a press release will also be issued as well. It will be announced also in our Project paper. Also, the latest leaflet versions can make an announcement of the completion and the availability of this public outcome from our project website. Knowledge emerged from this deliverable will be presented also at the project workshop towards the end of the project.	As soon as it is complete	International, European, National, Local at participating Countries.	UVIGO and all the partners to disseminate the deliverable through their media channels.	10-20 person days/deliverable.	High Priority	At least 200 visits of each deliverable are expected